



## ČESKÝ ÚŘAD PRO ZKOUŠENÍ ZBRANÍ A STŘELIVA

Jilmová 759/12, 130 00 Praha 3, IČ: 70844844

V Praze, dne 18. 01. 2023

č. j.: CUZZS-52/23-2

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo Vedoucí oddělení správy a provozu

Předseda Českého úřadu pro zkoušení zbraní a střeliva, jakožto služební orgán příslušný podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění (dále jen „zákon“), vyhlašuje dne 18. 1. 2023 výběrové řízení na služební místo Vedoucí oddělení správy a provozu – odborný rada v Českém úřadě pro zkoušení zbraní **se služebním působištěm Praha**.

v oborech služby:

**103. Audit, 126. Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa,**

**135. Ochrana spotřebitele a trhu.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- **Tvorba koncepce oboru služby správního úřadu s celostátní působností.**
- Příprava podkladů pro kontrolní činnost a provádění dílčích kontrolních akcí.
- Správa systému interní dokumentace úřadu – zabezpečování vydání, distribuci a evidenci interních předpisů, metodik a ostatních aktů interního řízení, správa systému interní řídicí dokumentace.
- Výkon funkce manažera kvality úřadu.
- Výkon spisové služby a správa datových schránek.
- Zajišťování provozu lokální počítačové sítě ve spolupráci s IT podporou.
- Evidence (zařazování) DHM , DNM, DDHM, DDNM a OPE v ekonomickém systému EIS JASU.
- Vyřazování majetku – zpracování návrhů na vyřazení, zajišťování posudků, svolávání komise, příprava likvidačních protokolů.
- Zajištění odprodeje nebo převodu nepotřebného majetku.

#### Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **12.** platové třídy.

#### **a) Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **27.650,- Kč** do **40.740,- Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

#### **b) Osobní příspěvek**

Rozpětí od **2350,- Kč** do **6105,- Kč** odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

#### **c) Příplatek za vedení**

Představenému přísluší příplatek za vedení ve výši **7.000,- Kč**.

#### **d) Odměny**

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvláště významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvláště významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

#### **Údaje o podmínkách výkonu služby**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **6. února 2023**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40** hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

Služební úřad poskytuje následující benefity - institut sladování osobního a rodinného života s výkonem služby, odborné vzdělávání, nároky z FKSP v podobě odměny za životní a služební výročí dle kolektivní smlouvy a stravenek.

#### **Podání žádosti**

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **27. ledna 2023**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **ul. Jilmová 759/12, Praha 3, 13000**,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@cuzzs.cz](mailto:podatelna@cuzzs.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky **J2zaatn**.

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**NEOTEVÍRAT**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo Vedoucí oddělení správy a provozu**“. V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>2</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 25 odst. 4 zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>2</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>3</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. (specifikujte vzdělání dle příslušného služebního místa v návaznosti na přílohu č. 1 k zákonu, např. střední vzdělání s maturitní zkouškou, vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu apod.)<sup>4</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>5</sup>.

Dále:

1) Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - (S 18 SP – PP Systemizace), kterým je požadavek úrovně znalosti cizího jazyka –

- a) znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. stupni znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;<sup>6</sup>.

---

<sup>2</sup>Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>3</sup>Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>4</sup>Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>5</sup>Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>6</sup>Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. Splnění úrovně znalosti cizího jazyka lze prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

b) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby –

- Řidičský průkaz skupiny B<sup>7</sup>
- Zbrojního průkazu sk. D<sup>7</sup>
- Certifikát Manažer kybernetické bezpečnosti<sup>8</sup>
- Certifikát Projektový manažer<sup>8</sup>
- Certifikát Vedoucí interní auditor ISO 9001<sup>8</sup>
- Osvědčení Manažer kvality<sup>8</sup>
- Osvědčení Manažer metrologie<sup>8</sup>

2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>9</sup>

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>10</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení dle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit:

- osoba, která v uplynulých **15 letech** vykonávala nejméně po dobu **1 roku** činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné<sup>11</sup>.

#### **Další povinné přílohy**

- a) **strukturovaný profesní životopis<sup>12</sup>,**
- b) **motivační dopis v rozsahu maximálně dvou normostran<sup>13</sup>.**

#### **Údaje o pohovoru a písemné zkoušce**

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

---

**předseda úřadu**

---

<sup>7</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem dokladu (průkazu) před konáním pohovoru výběrové komisí.

<sup>8</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení).

<sup>9</sup> Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

<sup>10</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

<sup>11</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

<sup>12</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

<sup>13</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

**Bližší informace poskytnete:**

Mgr. Luděk Pleger  
Vedoucí oddělení kanceláře úřadu  
email: pleger@cuzzs.cz,  
tel: 284 081 839, 731 478 004

**Poučení služebního orgánu**

**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.